



REGIONE SICILIANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 8
SIRACUSA

Cod.Fisc. e P.IVA: 01127360897

Unità Operativa Complessa PATRIMONIALE e TECNICO
Tr. La Pizzuta ex O.N.P pad. n°4 - 96100 SIRACUSA Fax: 0931/484928 – e-mail: tecnico@asl.siracusa.it

PROT. N° _____

SIRACUSA, li _____

OGGETTO: Esperimento di gara informale per l'affidamento in appalto, per la durata di anni due, del "Servizio di manutenzione del parco macchine fotocopiatrici di proprietà della Azienda USL 8 di Siracusa".

Alla ditta:

«Nome»

«Indirizzo1»

«CodicePostale» «Città»

Raccomandata A.R.

Questa Azienda, con delibera n. 2715 del 25/05/2006 ha approvato la gestione in appalto del servizio in oggetto sopradistinto e ha disposto l'affidamento a trattativa privata ai sensi dell'art. 32 della L.R. n. 7/2002 e 7/2003.

L'importo posto a base d'appalto, che non potrà essere superato a pena di tassativa esclusione, ascende a **€. 90.720,00**.

L'importo di aggiudicazione e la corrispondente aliquota IVA sarà finanziato con fondi del bilancio dell'Azienda.

Codesta ditta, ove volesse partecipare alla trattativa, dovrà far pervenire, per mezzo del servizio postale (di stato o privato) o consegnato a mano, presso il Settore Tecnico e Patrimoniale della Azienda U.S.L. n. 8, traversa "La Pizzuta" complesso ex ONP, pad. n. 4 Siracusa, **non più tardi delle ore 09,00 del giorno 19/06/2006**, non fa fede il timbro postale, un plico chiuso e sigillato a ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura recante la seguente espressa dicitura: "**Gara per l'affidamento in appalto del servizio di manutenzione del parco macchine fotocopiatrici**" contenente, a pena di esclusione, i seguenti documenti regolarizzati nel bollo:

1) Busta n. 1 sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la sola offerta economica, espressa (in cifre e in lettere) in unica percentuale di ribasso sul canone posto a base d'asta.

Sul frontespizio della busta dovrà essere scritta la seguente dicitura: "**Contiene offerta economica**".

Si chiarisce che l'offerta non potrà essere né alla pari né in aumento.

2) Busta n. 2 contenente i seguenti documenti:

1- Dichiarazione resa dal legale rappresentante, (Utilizzando l'Allegato A(1)) dalla quale risulti:

- a) Di aver preso visione della consistenza del parco macchine fotocopiatrici e della loro ubicazione e di aver valutato tanto le circostanze di fatto che di luogo, che possono aver influenza sull'offerta che sta per fare;

- b) Di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza vigenti nel luogo dove devono eseguirsi i lavori;
- c) Di essere iscritta alla Camera di Commercio Industria e Artigianato
- d) Che nei propri confronti, negli ultimi 5 anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- e) Che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- f) Indica i nominativi, le date di nascita e le residenze degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- g) Non esistono imprese rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;
- h) Attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- i) Dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **capitolato speciale d'appalto**.
- j) Attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione;
- k) Attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'art. 26 della legge n. 109/94 e successive modifiche, nel testo coordinato con le norme della legge regionale 2 agosto 2002, n. 7 e successive modifiche ed integrazioni;
- l) Dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- m) Attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- n) Dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99;
- o) Il legale Rappresentante autorizzato a firmare l'offerta;
- p) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- q) che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola od associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- r) che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

2- Dichiarazione resa dal soggetto dotato, al momento di partecipazione alla gara, di potere di rappresentanza nei modi e forme di legge (utilizzando l'Allegato A (2)), dalla quale risulti che:

- A. A suo carico non sia in corso un procedimento e non sia stato emanato un provvedimento definitivo per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27.12.1956 n.1423 e successive modifiche;

- B. A suo carico non siano state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato per taluno dei delitti contro la pubblica amministrazione e l'ordine pubblico previsti dagli articoli 314, primo comma, 318, primo comma, 319 ter, 321, 323, secondo comma, 326, terzo comma, primo periodo e 416 bis del codice penale;
- C. Non si sia reso responsabile di grave negligenza o malafede nell'esecuzione dei lavori;
- D. Non si trovi in una delle condizioni previste dalle vigenti norme che precludono la stipula dei contratti o di convenzioni con le stazioni appaltanti;
- E. Non abbia reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto;
- F. Non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività e non sia in qualsiasi altra situazione equivalente ovvero non sia in corso una delle predette procedure;
- G. Non sia recidivo nelle violazioni agli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali, imposte e tasse, ovvero non abbia commesso anche un'unica violazione di maggiore gravità;
- H. Nell'esercizio della propria attività professionale non abbia commesso alcun errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante.

3- documentazione atta a comprovare la capacità tecnica, finanziaria - economica dei concorrenti con presentazione dei seguenti documenti:

- 1) Almeno un **"Attestato di regolare esecuzione di servizio" rilasciato da Enti Pubblici;**
- 2) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta autocertificata mediante copia fotostatica di un documento d'identità, a dimostrazione che **nel biennio antecedente, la stessa ditta ha effettuato lavori identici o simili per un importo pari o superiore a quello oggetto della presente gara, allegando un elenco dei principali appalti con il rispettivo importo, data, destinatario;**
- 3) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta autocertificata mediante copia fotostatica di un documento d'identità **attestante la presenza di almeno due tecnici nell'organizzazione della Ditta, allegando fotocopia del libro matricola.**
- 4) **Attestazione di regolarità contributiva rilasciata da INPS ed INAIL**, con validità non anteriore a 120 giorni.

5) Certificato della C.C.I.A. con annotazione antimafia.

Sul frontespizio della busta dovrà essere riportata la scritta:

"Contiene documentazione amministrativa"

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Per le offerte che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, ai sensi dell'art.75 del Regolamento 23.5.1924 n.827, non sono ammessi reclami.

In caso di difformità fra ribasso offerto in cifre e ribasso offerto in lettere, sarà considerato valido quello espresso in lettere.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del massimo ribasso sul prezzo a base d'asta, di cui all'articolo 1, primo comma, lettera a) della legge 2 febbraio 1973, n. 14. Sono escluse dall'aggiudicazione le offerte che presentano un ribasso superiore di oltre il 10 per cento rispetto alla media aritmetica di tutte le offerte ammesse. La procedura di esclusione automatica non verrà esercitata, qualora il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a cinque.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche quando sia pervenuta una sola offerta. Qualora il ribasso di aggiudicazione fosse offerto da più concorrenti, l'aggiudicazione avverrà per sorte.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo apposita deliberazione adottata dalla Direzione Generale.

L'Azienda si riserva la più ampia facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione; tale facoltà non è sindacabile e, con la partecipazione alla trattativa, la ditta dichiara implicitamente di accettare tale condizione.

Le spese relative, inerenti e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Si avverte che si procederà ad esclusione se:

I) Il plico non risulta chiuso ovvero controfirmato sui lembi di chiusura ovvero sigillato con ceralacca;

II) Il plico non reca l'espressa dicitura richiesta come sopra;

III) La busta contenente l'offerta non risulta chiusa, ovvero controfirmata sui lembi di chiusura ovvero sigillata con ceralacca;

IV) L'offerta non è espressa sia in cifre che in lettere;

V) L'offerta è condizionata;

VI) L'offerta non è inequivocabilmente espressa;

VII) L'offerta non è sottoscritta dal titolare dell'impresa o, nel caso di società commerciale o cooperativa, dal legale rappresentante a ciò come sopra autorizzato ;

VIII) Le dichiarazioni di cui ai punti 2) , 3) , 4) e 5) siano manchevoli anche di una sola delle componenti richieste in quanto applicabili.

Il Capo della U.O.C. Patrimoniale e Tecnico
Ing. Sebastiano Cantarella

Allegato "A"

OGGETTO: Esperimento di gara informale per l'affidamento in appalto del "Servizio di manutenzione del parco macchine fotocopiatrici di proprietà della Azienda USL 8 di Siracusa".

AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____
in via _____ nella qualità di _____
della ditta/società _____

D I C H I A R A

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni comminabili ai sensi del Codice penale in caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi, in nome e per conto della suddetta ditta/società:

(1)

- a) Di aver preso visione della consistenza del parco macchine fotocopiatrici e della loro ubicazione e di aver valutato tanto le circostanze di fatto che di luogo, che possono aver influenza sull'offerta che sta per fare;
- b) Di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza vigenti nel luogo dove devono eseguirsi i lavori;
- c) Di essere iscritta alla Camera di Commercio Industria e Artigianato
- d) Che nei propri confronti, negli ultimi 5 anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- e) Che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- f) Indica i nominativi, le date di nascita e le residenze degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari:
.....
.....
.....
- g) Non esistono imprese rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;
- h) Attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- i) Dichiaro di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **capitolato speciale d'appalto**.
- j) Attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione;
- k) Attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'art. 26 della legge n. 109/94 e successive modifiche, nel testo coordinato con le norme della legge regionale 2 agosto 2002, n. 7 e successive modifiche ed integrazioni;

- l) Dichiaro di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- m) Attesto di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- n) Dichiaro la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99;
- o) Il legale Rappresentante autorizzato a firmare l'offerta:
- p) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- q) che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola od associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- r) che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

(2)

- A. A suo carico non sia in corso un procedimento e non sia stato emanato un provvedimento definitivo per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27.12.1956 n.1423 e successive modifiche;
- B. A suo carico non siano state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato per taluno dei delitti contro la pubblica amministrazione e l'ordine pubblico previsti dagli articoli 314, primo comma, 318, primo comma, 319 ter, 321, 323, secondo comma, 326, terzo comma, primo periodo e 416 bis del codice penale;
- C. Non si sia reso responsabile di grave negligenza o malafede nell'esecuzione dei lavori;
- D. Non si trovi in una delle condizioni previste dalle vigenti norme che precludono la stipula dei contratti o di convenzioni con le stazioni appaltanti;
- E. Non abbia reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto;
- F. Non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività e non sia in qualsiasi altra situazione equivalente ovvero non sia in corso una delle predette procedure;
- G. Non sia recidivo nelle violazioni agli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali, imposte e tasse, ovvero non abbia commesso anche un'unica violazione di maggiore gravità;
- H. Nell'esercizio della propria attività professionale non abbia commesso alcun errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante.

Data _____

Firma

(fotocopia documento d'identità)

**CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO
DI MANUTENZIONE DELLE MACCHINE FOTOCOPIATRICI
DELL'AZIENDA U.S.L N. 8 DI SIRACUSA**

ART. 1

(Ambito di applicazione)

L'Azienda USL n° 8 di Siracusa, di seguito denominata Azienda provvede all'affidamento in appalto del servizio di manutenzione e riparazione del parco macchine fotocopiatrici in uso presso i Presidi Ospedalieri ed extraospedalieri di sua competenza mediante trattativa privata ai sensi dell'art. 32 della L.R. n. 7/2002 e 7/2003 e con l'osservanza delle norme contenute nel presente Capitolato Speciale.

ART. 2

(Oggetto di applicazione)

Il servizio ha per oggetto la manutenzione, nonché la riparazione delle macchine fotocopiatrici, anche mediante sostituzione con apparecchiature di pari o superiori caratteristiche e funzionalità come specificati nell'elenco allegato al presente capitolato per farne parte integrante e sostanziale. Le attività oggetto dell'appalto devono essere svolte da personale tecnico specializzato dotato di esperienza maturata nel settore.

Il parco macchine oggetto dell'appalto è descritto nell'allegato 1.

Resta inteso che detto elenco è da considerarsi puramente indicativo e quindi non esaustivo. Pertanto il servizio è esteso a tutti i fotocopiatori di proprietà della Azienda esistenti nei presidi Ospedalieri ed extraospedalieri al momento di partecipazione alla gara ed è altresì esteso anche ai fotocopiatori non ricompresi in detto elenco già esistenti, nonché a quelli che l'Azienda intende eventualmente acquistare in tutto il periodo in cui è prevista l'effettuazione del servizio.

L'appaltatore del servizio dovrà accertare la effettiva consistenza del parco macchine e lo stato d'uso delle stesse sperando appositi sopralluoghi e dovrà consegnare alla U.O.C. Patrimoniale e Tecnico entro 30 giorni dall'inizio del servizio l'elenco completo di tutte le macchine effettivamente in esercizio, indicando marca, modello, ubicazione e numero di inventario Aziendale.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Gli interventi di manutenzione straordinaria (riparazione), richiesti dall'Azienda, consistono nell'accertamento della presenza di un guasto o malfunzionamento, nell'individuazione delle cause e nel ripristino della funzionalità dell'attrezzatura con verifica finale del funzionamento.

In particolare si specifica che gli interventi dovranno prevedere:

- a) interventi di assistenza sulle attrezzature in dotazione alle singole U.O. dell'Azienda:
- diagnosi e riparazione di guasti di natura elettrica, elettronica, logica, meccanica o altro verificatosi nelle macchine oggetto del presente capitolato;
 - controllo e ripristino delle normali condizioni di funzionamento;
 - fornitura e sostituzione di tutte le parti usurate o in avaria con pezzi di ricambio originali o compatibili;
- b) assistenza tecnica telefonica illimitata nella fascia oraria dalle ore 09,00 alle ore 18,00.

ART. 3

(Modalità e orari di esecuzione del servizio)

La Ditta appaltatrice dovrà garantire l'intervento di riparazione entro i termini di seguito indicati a partire dalla data di messa a disposizione delle singole attrezzature e ciò a condizione che non ricorrano particolari situazioni di difficoltà di reperimento di pezzi di ricambio.

Tempo di intervento **6** ore lavorative dalla chiamata.

Tempo di ripristino **24** ore lavorative dall'intervento.

Si intende per :

- **"intervento"** è l'operazione che il tecnico della ditta appaltatrice esegue ai fini della conoscenza della natura e della causa origine del malfunzionamento del bene;
- **"ripristino"** è l'operazione che il tecnico della ditta appaltatrice esegue presso il proprio laboratorio o presso la sede di lavoro del singolo utilizzatore ai fini della rimozione della causa del malfunzionamento dell'attrezzatura rendendo la stessa funzionante;

- “**tempo di intervento**” è il tempo, in ore lavorative, intercorrente tra il momento di denuncia del malfunzionamento del bene materiale e il momento in cui la ditta appaltatrice è presente presso la sede di utilizzo per verificare la natura e le cause del malfunzionamento del bene;
- “**tempo di ripristino**” è il tempo in ore lavorative intercorrente fra il momento di completamento del tempo di intervento e il momento di ripristino della funzionalità del bene;
- “**ora lavorativa**” è un’ora di sessanta minuti collocata dal lunedì al venerdì di ogni settimana dalle ore 09,00 alle ore 18,00 con esclusione dei giorni festivi.

Ogni denuncia di malfunzionamento delle attrezzature oggetto di appalto sarà effettuata alla ditta appaltatrice dai singoli operatori dell’Azienda a mezzo telefono, fax o posta elettronica.

La data/ora di denuncia è quella certificata dal documento inviato ovvero trasmesso.

Per le operazioni di ripristino la ditta appaltatrice può ricorrere alla momentanea sostituzione dell’attrezzatura con un’altra alternativa di pari o maggiore funzionalità. Tale sostituzione può avvenire ad insindacabile giudizio della ditta appaltatrice ove reputi più opportuno operare in tal senso, ma deve avvenire qualora il tempo di ripristino superi i limiti sopra stabiliti (24 ore). In ogni caso il bene non può né deve alterare le finalità d’uso e d’impiego del bene originario e, comunque sia, la ditta appaltatrice deve ottenere dall’Azienda il nulla osta per l’operazione.

L’onere del trasporto ed installazione della macchina da riparare e di quella sostitutiva sono interamente a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso la ditta riscontrasse la inadeguatezza o la irreparabilità di uno o più fotocopiatori, la stessa è tenuta al rilascio di una dichiarazione di fuori uso.

L’Azienda si riserva comunque la possibilità di contestare tali dichiarazioni.

Per tale onere nulla è dovuto all’appaltatore dovendosi tale onere intendere ricompreso nel corrispettivo come definito nei successivi articoli.

Gli interventi di manutenzione saranno comprovati mediante l’emissione di un rapporto di lavoro, dovranno essere in ogni caso eseguiti a regola d’arte secondo le prescrizioni di manutenzione indicate dalla Ditta costruttrice. La Ditta appaltatrice dovrà risarcire eventuali danni causati durante gli interventi sulle singole attrezzature.

Il servizio deve intendersi del tipo “Full Risk” senza onere a carico dell’Azienda se non quello del canone, determinato sulla base dei costi storici per ciascuna macchina, compreso il costo copia.

Il servizio ricomprende tutto quanto necessario per la produzione di copie, ivi compresi i materiali di consumo, rimanendo esclusi soltanto l’energia elettrica e la carta. Pertanto nulla potrà richiedere la ditta oltre quanto previsto come canone, per qualsiasi motivo. La ditta dovrà assicurare dunque, senza interruzione, la riproduzione a mezzo delle macchine di proprietà della Azienda, ovvero di proprietà della Ditta dietro prestazione da parte della Azienda della sola carta e dell’energia elettrica.

Per la effettuazione del servizio oggetto del presente capitolato è previsto un canone annuo complessivo di **€ 45.360,00. Tale prezzo è da intendersi come base d’asta e sottoposto a ribasso da parte delle ditte partecipanti alla gara.**

ART. 4

(Modalità di presentazione dell’offerta e documentazione)

Per partecipare alla gara le Ditte interessate dovranno far pervenire, presso l’U.O.C. Patrimoniale e Tecnico dell’Azienda USL 8 di Siracusa **entro il giorno 19/06/2006** un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all’esterno il nominativo del mittente e la dicitura “*Gara per l’affidamento in appalto del servizio di manutenzione del parco macchine foto copiatrici*”.

Detto plico dovrà contenere, pena l’esclusione dalla gara, le buste di seguito specificate:

a) BUSTA N. 1: sigillata e contro firmata sui lembi di chiusura, contenente la sola offerta economica, espressa (in cifre e in lettere) in unica percentuale di ribasso sul canone posto a base d’asta.

Sul frontespizio della busta dovrà essere scritta la seguente dicitura: “**Contiene offerta economica**”.

b) BUSTA N. 2 : sigillata sui lembi di chiusura senza necessità di controfirma, contenente la seguente documentazione:

A. dichiarazione del Rappresentante Legale della ditta, utilizzando l’allegato “A” (1) e (2)

B. documentazione atta a comprovare la capacità tecnica, finanziaria - economica dei concorrenti con presentazione dei seguenti documenti:

1) Almeno un “Attestato di regolare esecuzione di servizio” rilasciato da Enti Pubblici;

- 2) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta autocertificata mediante copia fotostatica di un documento d'identità, a dimostrazione che nel biennio antecedente, la stessa ditta ha effettuato lavori identici o simili per un importo pari o superiore a quello oggetto della presente gara, allegando un elenco dei principali appalti con il rispettivo importo, data, destinatario;
- 3) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta autocertificata mediante copia fotostatica di un documento d'identità attestante la presenza di almeno due tecnici nell'organizzazione della Ditta, allegando fotocopia del libro matricola..
- 4) Attestazione di regolarità contributiva rilasciata da INPS ed INAIL, con validità non anteriore a 120 giorni.
- 5) Certificato della C.C.I.A. con annotazione antimafia

Tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati da ciascuna ditta saranno utilizzati nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all' art. 10 della L.675/96.

Possono partecipare alle gare previste nel presente bando imprese singole o temporaneamente raggruppate secondo l'art. 13 della L.R. 7/2003 e s.m.i., a condizione che a seguito del raggruppamento stesso permangano oggettive possibilità di concorrenza con altre ditte fornitrici del Settore.

Sul frontespizio della busta dovrà essere riportata la scritta:

“Contiene documentazione amministrativa”

ART. 5

(Temine di presentazione dell'offerta e sua validità)

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, dovrà pervenire all'Amministrazione entro il termine stabilito dall'art. 4. La validità della stessa non dovrà essere inferiore a 120 giorni da tale termine.

ART. 6

(Criteri di valutazione delle offerte e aggiudicazione della fornitura)

L'aggiudicazione del servizio sarà disposta a favore della Ditta ammessa che risulterà aver proposto il maggior ribasso, con le esclusioni previste dall'art. 1, primo comma, lettera a) della Legge 2 febbraio 73, n. 14, come modificato ed integrato dalle LL.RR. 7/2002, 7/2003 e 16/2005.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 7

(Fatturazione e pagamento)

La fatturazione avrà cadenza annuale posticipata ed il relativo pagamento sarà effettuato entro il termine di 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il corrispettivo di appalto sarà quello definito in sede di gara.

ART. 8

(Divieto di subappalto)

la Ditta aggiudicataria non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio in oggetto del presente appalto né cedere il relativo contratto.

ART. 9

(Deposito cauzionale)

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta al versamento del deposito cauzionale definitivo nell'importo e nella forma previsto dalla normativa vigente.

ART. 10

(Obblighi della Ditta)

La Ditta si impegna a:

- utilizzare per il servizio come previsto dall'art. 2 personale specializzato dotato di esperienza nel settore;
- impiegare nelle riparazioni ricambi originali e/o compatibili.

La Ditta è tenuta ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto con precisione, cura e diligenza utilizzando le pratiche, le cognizioni e gli strumenti più idonei, rilasciando le dichiarazioni di legge.

La Ditta è tenuta al rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, di assistenza e previdenza, antinfortunistica, di orario di lavoro e di imposte e tasse.

La Ditta è tenuta, nel rispetto della normativa sulla privacy ex legge 675/96.

Nell'adempimento dei propri obblighi contrattuali la Ditta si comporterà sempre come consigliere e consulente dell'Amministrazione e non avrà responsabilità decisionale.

ART. 11

(Rappresentante responsabile)

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare nome, qualifica e recapito del proprio referente responsabile che avrà mansioni di interfaccia con l'Azienda Sanitaria attraverso il competente Ufficio Tecnico dell'Azienda stessa.

ART. 12

(Obbligo di informazione)

L'Amministrazione provvederà a fornire alla Ditta ogni informazione, necessaria o utile, nonché tutta la documentazione relativa all'attrezzatura oggetto dell'appalto.

Inoltre l'Amministrazione si impegna a fornire alla Ditta appaltatrice ogni ulteriore informazione che si rendesse necessaria o utile per un migliore e più completo svolgimento del servizio.

La Ditta, alla scadenza del contratto, restituirà tutta la documentazione ricevuta dall'Amministrazione.

ART. 13

(Responsabile dei rapporti con la Ditta)

L'Amministrazione indicherà il nominativo del proprio tecnico che sarà, a disposizione del personale della Ditta per dare tutte le informazioni e le indicazioni necessarie o utili, e altre eventualmente richiestegli.

Inoltre dovrà essere indicato e nominato nei casi di assenza o impedimento del responsabile un suo sostituto con identici poteri e obblighi.

ART. 14

(Forza maggiore)

Le parti non saranno ritenute inadempienti qualora l'inosservanza degli obblighi derivanti dal contratto sia dovuta a forza maggiore.

Con l'espressione "forza maggiore" si fa riferimento a titolo indicativo, a conflitti sindacali, guerre, insurrezioni, disordini, catastrofi, epidemie e, in genere, a qualunque altro evento che sfugga alla volontà delle parti e che sia imprevedibile anche mediante l'uso della necessaria diligenza.

Verificatosi un caso di forza maggiore che impedisca ad una parte l'esatta e puntuale osservanza degli obblighi contrattuali, la stessa è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'altro contraente, indicando anche il tempo prevedibile di impedimento.

ART. 15

(Competenza arbitrale)

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'esecuzione del contratto sarà competente il foro di Siracusa

ART. 16

(Penalità)

In caso di ritardo nell'esecuzione degli interventi correttivi l'Azienda Sanitaria provvederà ad addebitare alla Ditta appaltatrice le seguenti penalità:

- euro 25,00.= per ogni ora di ritardo per gli interventi;
- euro 50,00.= per ogni ora di ritardo per gli interventi di ripristino.

La grave e ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'aggiudicatario consentirà all'Azienda di risolvere il contratto con semplice preavviso, che sarà inviato alla controparte a mezzo raccomandata A.R., di incamerare il deposito cauzionale definitivo a titolo di penalità e di richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni conseguenti all'inadempimento.

ART. 17
(Durata)

La durata del servizio viene fissata in 24 mesi a decorrere dalla data di aggiudicazione.

La Ditta si impegna a continuare il servizio per ulteriori 60 giorni dalla data della scadenza alle stesse condizioni e ai prezzi di quello in scadenza.

ART. 18
(Periodo di prova)

Per i primi 6 mesi il contratto si intende conferito a titolo di prova al fine di consentire all'Azienda una valutazione ampia e complessiva del rapporto. Durante tale periodo l'Azienda appaltante potrà, con adeguata motivazione e comunque dopo tre contestazioni formali, recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante semplice preavviso di 20 (venti) giorni.

In tale eventualità alla Ditta spetterà il solo corrispettivo dei servizi già erogati, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.

CLAUSOLE DI AUTOTUTELA

Ai sensi della Circolare n. 593 del 31/01/2006 dell'Assessorato Regionale dei LL.PP., si specifica quanto segue:

- 1) la Stazione Appaltante si riserva di acquisire sia preventivamente alla stipulazione del contratto d'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi importo, le informazioni del Prefetto ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 252/98. Qualora il Prefetto attesti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, che nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto;
- 2) oltre ai casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la Stazione Appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11 – comma 3) del D.P.R. n. 252 del 03/06/1998;

qualora la Commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate o presentate, etc. il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti) dell'Autorità, che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali. L'Autorità si impegna a fornire le proprie motivate indicazioni entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione. Decorso il suddetto termine di 10 giorni la Commissione di gara, anche in assenza delle valutazioni dell'Autorità, dà corso al procedimento di aggiudicazione. Nelle more, è individuato il soggetto responsabile della custodia degli atti di gara che adotterà scrupolose misure necessarie ad impedire rischi di manomissione, garantendone l'integrità e l'inalterabilità;

Siracusa 20 aprile 2006

ALLEGATO 1

Consistenza parco macchine fotocopiatrici oggetto della manutenzione

	LUOGO	INDIRIZZO	SETTORE
1	Augusta	c/o Ospedale	Cardiologia
2	Augusta	c/o Ospedale	Centro Trasfusionale
3	Augusta	c/o Ospedale	Laboratorio Analisi
4	Augusta	c/o Ospedale	Rep. Anestesia Primar.
5	Augusta	c/o Ospedale	Sert
6	Augusta	c/o Ospedale	Ufficio Amministrativo
7	Augusta	Piazza Duomo	Centro Salute Mentale
8	Augusta	Via Citrus n. 25	Neuropsichiatria Infantile
9	Augusta	Via F. De Roberto,	Consultorio Familiare
10	Augusta	Viale Italia n. 69	Medicina Riabilitativa
11	Avola	C.da Chiusa di Carlo	Farmacia
12	Avola	C.da chiusa di S.Carlo	Centro Trasfusionale
13	Avola	c/o Ospedale	Cardiologia
14	Avola	c/o Ospedale	Chirurgia
15	Avola	c/o Ospedale	Laboratorio Analisi
16	Avola	c/o Ospedale	Pronto Soccorso
17	Avola	c/o Ospedale	Uffici Amministrativi
18	Avola	c/o Ospedale	Ticket
19	Avola	Piazza Crispi	Uff. Igiene/Med. Legale
20	Avola	Piazza F. Crispi	A.S.B.
21	Avola	Piazza F. Crispi	Medicina di Base
22	Avola	Via F. Crispi	Veterinario
23	Buccheri	Piazza XXV Maggio	Ufficio Sanitario
24	Cassaro	Via S. Sebastiano	Ufficio Igiene
25	Ferla	Trav. a Via Garibaldi	Ufficio Igiene
26	Floridia	Via De Amicis	Consultorio Familiare
27	Floridia	Via De Amicis	Psichiatria
28	Floridia	Via De Amicis n. 2	Med. di Base/Sportello
29	Floridia	Via De Amicis n. 2	Ufficio Igiene Sanitario
30	Francofonte	Contrada Coco	Ufficio Sanitario
31	Lentini	c/o Ospedale	Centro Trasfusionale
32	Lentini	c/o Ospedale	Farmacia
33	Lentini	c/o Ospedale	Laboratorio Analisi
34	Lentini	c/o Ospedale	Medicina (st. Primario)
35	Lentini	c/o Ospedale	SERT
36	Lentini	c/o Ospedale	Ufficio Tecnico
37	Lentini	Piazza A. Moro	Farmacia
38	Lentini	Piazza A. Moro	Uff. Operativo Sportello
39	Lentini	Piazza A. Moro	Ufficio Igiene

40	Lentini	Via Agrigento	Neuropsichiatria Infantile
41	Melilli	Via Fani	Ufficio Igiene
42	Noto	c/o Ospedale	Farmacia
43	Noto	c/o Ospedale	Geriatría
44	Noto	c/o Ospedale	Geriatría
45	Noto	c/o Ospedale	Laboratorio Analisi
46	Noto	c/o Ospedale	Pronto Soccorso
47	Noto	c/o Ospedale	SERT
48	Noto	c/o Ospedale	Servizio Patrimoniale
49	Noto	c/o Ospedale	Servizio Patrimoniale
50	Noto	Via dei Mille n. 98	Amministrazione/Cassa
51	Noto	Via dei Mille n. 98	Dir.Sanitaria Uff.Personale
52	Noto	Via dei Mille n. 98	Pediatria
53	Noto	Via dei Mille n. 98	Pediatria
54	Noto	Via dei Mille n. 98	SERT
55	Noto	Via P. di Piemonte	Ufficio Igiene
56	Noto	Via T. Fazello	Distretto (1 piano)
57	Noto	Via T. Fazello n. 1	A.S.B.
58	Noto	Via T. Fazello n. 1	Med. Riabilitativa
59	Pachino	Contrada Cozzi	Uff. Igiene Med. Legale
60	Palazzolo A.	Via Cavalcanti	Ufficio Sanitario
61	Palazzolo A.	Via Nazionale n. 112	Consultorio Familiare
62	Priolo G.	Via A. Custode n. 59	Ufficio Igiene
63	Priolo G.	Via Megera n. 15	Consultorio Familiare
64	Priolo G.		Serv.CUP Poliambulatorio
65	Rosolini	Via Ronchi	C.U.P.
66	Rosolini	Via Ronchi n. 2	Medicina di Base
67	Rosolini	Via XXV Aprile n. 68	Uff. Igiene Med. Legale
68	Siracusa	C.da La Pizzuta	Centro Ass.Terapia Assist.
69	Siracusa	C.da La Pizzuta	Salute Mentale
70	Siracusa	C.da La Pizzuta	Sett. Tecnico Patrimoniale
71	Siracusa	C.da Pizzuta	Ambulatorio di Vaccinaz.
72	Siracusa	C.so Gelone n. 17	Dir.Ammministrativa (1 p.)
73	Siracusa	C.so Gelone n. 17	Direzione Amministrativa
74	Siracusa	C.so Gelone n. 17	Direzione Sanitaria
75	Siracusa	C.so Gelone n. 17	Distretto
76	Siracusa	C.so Gelone n. 17	Relazioni con il pubblico
77	Siracusa	Contrada La Pizzuta	Centro Demenze
78	Siracusa	Contrada La Pizzuta	Materno Infantile
79	Siracusa	Contrada La Pizzuta	Medicina di Base
80	Siracusa	Contrada La Pizzuta	SERT
81	Siracusa	Contrada La Pizzuta	Settore Salute Mentale
82	Siracusa	Corso Gelone n. 17	Economico Finanziario

83	Siracusa	Corso Gelone n. 17	Segr.Direz.Amministrativa
84	Siracusa	Via Brenta n. 12	C.E.E. Ass. di Base
85	Siracusa	Via Brenta n. 17	Magazzino
86	Siracusa	Via Bufardecì	Lip Chimico
87	Siracusa	Via Gargallo	Ufficio Igiene
88	Siracusa	Via Gargallo	Ufficio Igiene
89	Siracusa	Viale Epipoli	Ufficio Formazione
90	Siracusa	Viale Epipoli n. 72	ex E.N.P.I.
91	Siracusa	Viale Epipoli n. 72	Med.del Lavoro/Serv.Prot.
92	Siracusa	Viale Epipoli n. 72	Ufficio Formazione
93	Siracusa	Viale Epipoli n. 74	Ufficio Formazione
94	Siracusa	Viale Italia n. 7	Consultorio Familiare
95	Solarino	Via Magenta	Ufficio Igiene
96	Sortino	Contrada Lago	Consultorio Familiare

Si specifica che il presente elenco è puramente indicativo e non esaustivo, suscettibile di variazioni. In aggiunta a tale elenco vanno sommati ulteriori 24 fotocopiatori, che saranno individuati successivamente, ancora efficienti, recuperati da altrettanti servizi destinatari di nuove macchine.